

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт



Немчанинова М.А.

15.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Технология осуществления банковских операций**

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель(и): к.э.н, доцент, Казанцева Л.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 11.06.2021г. № 11

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А.

Рабочая программа дисциплины Технология осуществления банковских операций  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 № 20

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очно-заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (курс) 4
контактная работа	28	
самостоятельная работа	80	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	16 2/6			
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	16	8	16
Лабораторные	16	32	16	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	6		6	
Итого ауд.	24	48	24	48
Контактная работа	28	52	28	52
Сам. работа	80	56	80	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность кредитных организаций в России. Экономическое содержание деятельности коммерческого банка, технология осуществления банком активных, пассивных и комиссионно-посреднических операций, принципы взаимоотношений с клиентами. Экономический смысл банковских операций и их влияние на экономические процессы в обществе. Организационный аспект деятельности банка: функциональная и управленческая структура, полномочия основных подразделений и порядок взаимодействия между собой, процедура принятия решений.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б1.Б.30
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Деньги, кредит, банки
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Оценка ценных бумаг
2.2.2	Оценка стоимости бизнеса
2.2.3	Оценка стоимости и реструктуризация предприятия
2.2.4	Инвестиционная стратегия

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>ОПК-2:</b>	<b>способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач</b>
<b>Знать:</b>	закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
<b>Уметь:</b>	использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
<b>Владеть:</b>	Навыками и методами использования закономерностей экономической науки при решении профессиональных задач

**ПК-1: способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

<b>Знать:</b>	методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Уметь:</b>	Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Владеть:</b>	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	Законодательные документы, регулирующие деятельность кредитных организаций в России. Нормативные документы, регулирующие деятельность кредитных организаций в России.	8	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Экономическое содержание деятельности коммерческого банка /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.3	Технология осуществления банком активных, пассивных и комиссионно-посреднических операций, /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	активное слушание
1.4	Принципы взаимоотношений с клиентами /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Экономический смысл банковских операций /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Влияние банковских операций на экономические процессы в обществе. /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	активное слушание
1.7	Организационный аспект деятельности банка: функциональная и управленческая структура /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Полномочия основных подразделений. Порядок взаимодействия между собой структурных подразделений. Процедура принятия решений. /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 2. Лабораторные работы</b>							
2.1	Виды банковских операций и тенденции их развития /Лаб/	8	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Расчетно-кассовые и платежные операции коммерческих банков /Лаб/	8	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Пассивные операции (виды, цели и технология) /Лаб/	8	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Активные операции виды, цели и технология /Лаб/	8	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Прочие операции виды, цели и технология /Лаб/	8	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Валютные операции коммерческих банков /Лаб/	8	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Операции коммерческих банков с ценными бумагами /Лаб/	8	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Прочие операции коммерческих банков /Лаб/	8	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.9	Межбанковские расчеты /Лаб/	8	4	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.10	Операции центрального банка. Пассивные операции виды, цели и технология /Лаб/	8	4	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.11	Операции Центрального банка Активные операции виды, цели и технология /Лаб/	8	4	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.12	АБС и ДБО в банковских технологиях /Лаб/	8	4	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Подготовка к лекционным занятиям /Ср/	8	16	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Подготовка к лабораторным занятиям, РГР /Ср/	8	10	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

3.3	Защита РГР, подготовка к зачету /Ср/	8	20	ОПК-2 ПК-1	Л1.Л2.Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.4	Подготовка к экзамену /Ср/	8	10	ОПК-2 ПК-1	Л1.Л2.Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 4. Контроль</b>							
4.1	Экзамен /Экзамен/	8	36	ОПК-2 ПК-1	Л1.Л2.Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тавасиев А. М., Москвин В. А.	Банковское дело	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116705">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116705</a>

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е.Ф. Жуков	Банки и небанковские кредитные организации и их операции	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116707">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116707</a>

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Теплякова Н. А.	Банковские операции. Ответы на экзаменационные вопросы	Минск: ТетраСистемс, 2012, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=136488">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=136488</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС		<a href="http://ntb.festu.khv.ru; //edu.dvgups.ru">http://ntb.festu.khv.ru; //edu.dvgups.ru</a>
Э2	ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.		<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Э3	сайт Центрального Банка России		<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>
Э4	консультант -плюс		<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Э5	Информационный портал ООО «Информационное агентство «Банки.ру»		<a href="http://www.banki.ru/">http://www.banki.ru/</a>

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

ABVYY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: <http://ntb.festu.khv.ru; http://edu.dvgups.ru>.
2. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.
3. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.
4. <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению.

5. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

6. Информационный портал ООО «Информационное агентство «Банки.ру» Режим доступа: <http://www.banki.ru/>

доступа: <http://www.consultant.ru/>;

7. Центральный Банк России.: Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>.

#### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
355	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, видеопроектор с интерактивной доской, видеокамера для прямой трансляции лекций в интернет, компьютер
1703	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	экран переносной, мультимедиапроектор переносной, комплект учебной мебели

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на аудиторных занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

**Лекция.** Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, кото-рые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

**Практические занятия.** Подготовка к практическим занятиям включает проработку рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач выданных студенту для решения самостоятельно. Устные ответы студентов по контрольным вопросам на практических занятиях. Ответы должны быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

**Контрольная работа.** Контрольные выполняются с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Выполнение заданий контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения

студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.

Контрольные выполняются студентом, в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов и задач по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложенные и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы (указывать действующие редакции нормативных актов). При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы. Инструкция по выполнению требований к оформлению работ находится в методических материалах. Контрольная может содержать реферативную и расчетную часть. реферативная часть. как правило содержит ответы на вопросы в соответствии с вариантом или посвящена отдельному вопросу. расчетная часть представлена в виде решения задач. При решении должны быть указаны методы решения, использованы вариантные исходные данные. Объем работы, как правило, не превышает один печатный лист.

Подготовка к зачету. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение материала дисциплины, обращая внимание на базовые определения, положения дисциплины. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, посещать консультации, выполнять текущие задания по подготовке к занятиям. Зачет может проводиться как по установленным вопросам, так и в форме беседы по основным темам, в тестовой форме. при стабильной работе студентов зачет может проставляться преподавателем автоматически, на основе результатов работы в течение семестра.

Подготовка к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.